

Rutiner för klagomålshantering

Enligt skollagen 2010.800 har huvudman ansvar för att du som förälder ska veta vart du kan vända dig om du har klagomål.

Om du som förälder har klagomål på Vårbackas verksamhet använd nedanstående arbetsgång. Alla klagomål dokumenteras, utreds och följs upp. Vill du vara anonym har vi en funktion på vår hemsida där du anonymt kan lämna synpunkter/klagomål, men då får du ingen personlig återkoppling.

Steg 1

På vår förskola vill vi uppmuntra till att klagomål på verksamheten eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Detta dokumenteras alltid. Om du efter kontakt med personalen fortfarande inte är nöjd ta på kontakt med Rektorn på förskolan. Detta kan du givetvis göra direkt.

Steg 2

Använd förskolans blankett för att skriftligen lämna in klagomål/synpunkter. Blanketten skickas till:

Vårbacka förskola AB

Slätthögs Prästgård 1

34263 Moheda

Därefter tas klagomålet upp på nästkommande arbetsplatsträff. Rektorn ansvarar för att uppföljningen görs.

Steg 3

Är du inte nöjd efter steg 2 kontaktar du Rektorn som i sin tur kallar samtliga berörda till samtal.

Steg 4

Om du fortfarande inte känner dig lyssnad på och vill gå vidare med frågan tar du kontakt med ansvariga på Växjö kommun.